

FEDERATION WALLONIE BRUXELLES DE DANSE SPORTIVE

Demande de subvention pour l'organisation d'un événement



Dossier à remettre AU PLUS TARD 2 mois avant la date de votre événement

TYPE D'ÉVÉNEMENT :

- Manifestation sportive (compétition)
 Événement culturel

INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :

.....
Date officielle de l'événement : du au :

Lieu de la manifestation :

Discipline sportive :

! Pour validation de votre dossier, merci de remplir les données d'identification ci-dessous de manière complète.

IDENTITÉ DE L'ORGANISATEUR :

Nom de la structure :

Forme juridique (ASBL, association de fait ou autre) :

N° de TVA ou d'entreprise :

Siège social

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel : Site internet :

COMITÉ DIRECTEUR DE LA STRUCTURE (Noms, prénoms, adresses) :

PRESIDENT :

SECRETAIRE :

TRESORIER :

ADMINISTRATEUR :

ADMINISTRATEUR :

PERSONNE DE CONTACT POUR LE PROJET :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable :

Courriel :

RENSEIGNEMENTS & CARACTÉRISTIQUES DE LA MANIFESTATION

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION : (programme, épreuves, catégories d'âges, retentissement au niveau de la Région wallonne et/ou de la Région bilingue de Bruxelles Capitale, ...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Etendue de la manifestation :

 Local Régional National International

Catégorie d'âge des participants :

 Moins de 12 ans Entre 12 & 18 ans Adultes (entre 19 & 35 ans) Seniors (> 35 ans)

Nombre de participants attendus :

 au total dont Hommes Femmes

Le lieu de la manifestation est-il équipé d'un DEA ? :

 Oui Non

Nom de la personne présente sur place et formée à son utilisation :

EN CAS D'ORGANISATION D'UNE COMPÉTITION SPORTIVE

Nombre de juges, arbitres, officiels, autres attendus :

Sont-ils diplômés de la FWBDS, de DSV, d'un autre organisme ?

 Oui Non

Noms de ceux qui le sont

.....
.....
.....

Noms de ceux qui ne le sont pas

.....
.....
.....

L'inscription des participants est-elle payante ? :

 Oui Non

Si oui, précisez les tarifs :

Enfants < 12 ans

Entre 12 & 18 ans

Adultes (de 19 à 35 ans)

Seniors (> 35 ans)

Nombre de spectateurs attendus :

L'entrée des spectateurs est-elle payante ? :

 Oui Non

Si oui, précisez les tarifs :

Enfants < 12 ans

Entre 12 & 18 ans

Adultes (de 19 à 35 ans)

Seniors (> 35 ans)

Nombre de bénévoles sollicités pour l'organisation de l'événement :

Quels sont les principaux partenaires sportifs et/ou sponsors :

.....

MOMENTS PROTOCOLAIRES

- Une diffusion au public est-elle prévue ? : Oui Non
- Médiatisation de la manifestation : Locale Régionale Nationale Internationale
- Quels sont les supports envisagés ? : Télévision Radio Presse Internet
- Affiches Prospectus Programmes Invitations
- Maillots Banderoles Dossards Autres
- Un protocole d'ouverture est-il prévu ? : Oui Non
- Est-il prévu des discours officiels ? : Oui Non
- Y-a-t-il une cérémonie de clôture ou de remise de prix : Oui Non
- Est-il prévu un espace VIP ? : Oui Non

SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS SPORTIVES

Critères de recevabilité	<p><u>Demandeurs</u> : Sont éligibles pour les demandes de subvention :</p> <ul style="list-style-type: none"> les clubs en ordre d'affiliation, ayant affilié l'ensemble de leurs membres et réglé leur(s) factures d'affiliations, les clubs disposant d'un DEA dans tous leurs locaux de cours et ayant des moniteurs formés à leur utilisation.
	<p><u>Type</u></p> <p>En accord avec les valeurs défendues par la FWBDS, seront privilégiés les projets intégrant les dimensions sportives, éducatives, sociales et culturelles de la discipline.</p>
	<p><u>Lieu</u></p> <p>La manifestation doit se dérouler en Région wallonne ou en Région bilingue de Bruxelles-Capitale.</p>
	<p><u>Budget</u></p> <p>Pour les manifestations dont les sorties prévisionnelles sont supérieures à 5000 €, les demandes de subvention pourront faire l'objet d'un traitement spécifique au titre de "Grands événements".</p>
	<p><u>Dépôt du dossier</u></p> <p>Le dossier de demande de subvention relatif à la manifestation doit être :</p> <ul style="list-style-type: none"> envoyé au plus tard deux mois avant le début de l'épreuve, exclusivement par courrier électronique à l'adresse office@fwbds.be

Montant	<p>L'enveloppe globale de subsidiation sera calculée sous forme de pourcentage, revu pour chaque année scolaire, des rentrées financières liées aux affiliations des membres adhérents.</p> <p>La subvention accordée au club demandeur tiendra compte de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du nombre d'événements annoncés en début d'année scolaire et organisés au cours de cette même année académique • Du nombre de membres affiliés par le club organisateur • Du nombre total de membres adhérents à la FWBDS pour l'année scolaire concernée <p>La subvention sera calculée à partir d'un forfait minimal auquel il faudra ajouter une subvention proportionnelle au nombre de membres affiliés, et plafonné à un montant qui tient compte de l'enveloppe globale annuelle de subsidiation de la FWBDS et du nombre d'événements à subsidier.</p> <p>Seront considérées comme prioritaires les demandes de subsidiations des présélections / compétitions faisant partie des circuits de compétitions reconnus par la FWBDS pour ses différentes disciplines.</p> <p>Un club membre pourra rentrer, au cours d'une même année académique, un maximum de 2 dossiers de demandes de subsidiations.</p>
Paiements	La subvention accordée sera versée après réception de la preuve du déroulement de l'événement.
Exclusions	<p>Seront exclues : les fêtes, les salons et expositions, les "journées portes ouvertes", les stages. Tous les autres cas seront laissés à la libre appréciation de la FWBDS.</p> <p>Les dossiers rentrés hors délai ou incomplets sont également exclus.</p>

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES A FOURNIR

Sont demandés les documents suivants :

- 1) Ce formulaire dûment rempli de demande de subvention de manifestation.
- 2) Un exemplaire des statuts de votre association tels que publiés au Moniteur

COMPTE FINANCIER DU CLUB ORGANISATEUR SUR LEQUEL LA SUBVENTION DOIT ETRE VERSEE :

N° IBAN (Obligatoire) : BE

BIC (Obligatoire) :

Ouvert au nom de :

Adresse :

Localité :

INFORMATIONS FINANCIERES

COÛT PRÉVISIONNEL DE LA MANIFESTATION SPORTIVE :

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Frais de location des installations sportives nécessaires à l'organisation de l'événement Location de salle _____ € Frais de location et transport de matériel sportif _____ € Frais d'assurance du matériel _____ €		Entrées et droits d'inscription Entrées spectateurs _____ € Entrées compétiteurs _____ €	
Frais d'assurance liés à l'organisation de l'événement	_____ €	Recettes de tombola/loterie ou autre	_____ €
Frais de publicité, publication et communication	_____ €	Ventes buvette - restauration	_____ €
Frais liés à la sécurité de l'événement	_____ €	Ventes de produits	_____ €
Frais de déplacements et de séjour des organisateurs : Frais de déplacements : _____ € Frais d'hébergement & catering : _____ €		Sponsorings reçus Précisez : _____ € _____ €	
Frais de déplacements et de séjour des juges / officiels : Frais de déplacements : _____ € Frais d'hébergement & catering : _____ €		Subsides / dons reçus Précisez : _____ € _____ €	
Frais de jugement	_____ €	Recettes de publicité	_____ €
Remise de prix : Achats de lots et récompenses (coupes, médailles) _____ € Primes (précisez) _____ €		Autres recettes Précisez : _____ € _____ €	
Achats pour restauration, buvette, marchandises	_____ €		
Frais médicaux liés à l'événement	_____ €		
Frais de contrôle de dopage	_____ €		
Frais d'inscriptions pour l'organisation de compétition	_____ €		
Frais administratifs et de secrétariat liés à l'événement	_____ €		
Autres frais (précisez)	_____ €		
TOTAL DES DEPENSES	_____ €	TOTAL DES RECETTES	_____ €

Date :

Signature :

Nom :